

**«Согласовано»**

Председатель профкома  
МБДОУ Детский сад № 36  
«Золотой ключик»

О.М.Петрова

06.08.2020

Введено в действие

приказом заведующего

от 06.08.2020 № 235

**«Утверждаю»**

Заведующая  
МБДОУ «Детский сад №36 «Золотой  
ключик»

Н.Н.Никишина

Рассмотрено и утверждено на общем  
собрании работников от 03.07.2020  
протокол № 5

## Положение

### о совете родителей

### МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №36 «Золотой ключик»

#### I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о совете родителей (далее – Положение), разработанное в соответствии с ч.4. ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Уставом «МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №36 «Золотой ключик» (далее - Учреждение).
- 1.2. Совет родителей (далее – Совет) создается в целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей в группах, реализующих образовательную программу, обеспечения постоянной и систематической взаимосвязи педагогических работников Учреждения с родителями (законными представителями).
- 1.3. Совет является коллегиальным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией Учреждения, педсоветом и другими коллегиальными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.
- 1.4. Совет как представительный орган родительской общественности призван содействовать Учреждению в организации образовательного процесса, социальной защите воспитанников, обеспечении единства педагогических требований к воспитанникам.
- 1.5. Совет действует на основании Положения о совете родителей, утверждаемого Родительским собранием.
- 1.6. Решения совета родителей носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления Учреждения.

#### II. Основные задачи и функции совета родителей

- 2.1. Деятельность совета родителей направлена на решение следующих задач:
  - организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;
  - содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья воспитанников, защите их законных прав и интересов, организации и проведении мероприятий Учреждения.
- 2.2. Совет родителей в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

Принимает активное участие:

  - в воспитании у воспитанников уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
  - повышении педагогической культуры родителей (законных представителей)

родительского комитета утверждается на заседании родительского комитета МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №36 «Золотой ключик», исходя из годового плана родительского комитета составляются рабочие месячные планы по возрастным группам.

2.3. Заседание родительского комитета созывается не реже одного раза в квартал.

2.4. Решение могут приниматься простым голосованием на заседании родительского комитета при наличии 2/3 его состава.

2.5. Решения родительского комитета должны согласовываться с заведующей ДОУ.

2.6. Разногласия между заведующей МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №36 «Золотой ключик» и большинством родительского комитета рассматриваются и разрешаются администрацией и Советом председателей профсоюзных комитетов УДОУ.

### 3. Права и обязанности.

3.1. Каждый член родительского комитета имеет определённые обязанности (по воспитательно-образовательной работе, хозяйственной и оздоровительной). Виды, количество, состав и содержание работы комиссий определяются родительским комитетом в зависимости от условий работы МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №36 «Золотой ключик»». Каждый член родительского комитета имеет право вносить на рассмотрение родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №36 «Золотой ключик»».

3.2. Родительский комитет имеет право:

а) вносить заведующему предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала.

Заведующая дошкольным учреждением рассматривает предложения родительского комитета и ставит его в известность о принятых решениях;

б) организовать общественный контроль за качеством питания детей и распределением, и расходованием внебюджетного финансирования по согласованию с руководством МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №36 «Золотой ключик»»;

в) устанавливать связь с общественными и профсоюзными организациями по вопросам оказания помощи МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №36 «Золотой ключик»»;

г) заслушивать доклады заведующей о состоянии и перспективах работы МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №36 «Золотой ключик»» и по отдельным вопросам, интересующим родителей;

д) разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в печати лучших родителей за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;

е) в случаях невыполнения родителями своих обязанностей по воспитанию детей принимать меры по созданию нормальных условий по здоровому образу жизни детей в семье, в отдельных случаях сообщать по месту работы родителей для общественного воздействия, а также в органы опеки и попечительства;

ж) присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, городских конференциях по дошкольному воспитанию.

3.3. Родительский комитет руководствуется в своей работе «Положением о родительском комитете МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №36 «Золотой ключик»».

### 4. Делопроизводство.

4.1. Планы и учет работы, графики дежурств членов родительского комитета, протоколы заседаний и другая документация хранятся в дошкольном учреждении и сдаются по акту при приеме и сдаче дел при смене состава комитета.